

Der Bundesverband Breitbandkommunikation e.V. ist der führende Glasfaserverband Deutschlands und vertritt die Interessen von derzeit mehr als 315 Mitgliedsunternehmen gegenüber der Politik sowie den nationalen und europäischen Regulierungsinstanzen. Für unsere Hauptgeschäftsstelle in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für

### **Events & Marketing**

in Vollzeit. Der Arbeitsbereich umfasst

- Organisation nationaler & internationaler Konferenzen & Messen
- Selbstständige Büroorganisation
- Gestaltung & Überarbeitung von Printerzeugnissen wie Flyern, Postern oder Messestandgrafiken
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Konzeption, Betreuung und Pflege von Internetauftritten

#### Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder gestalterischen Bereich
- Langjährige Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in Organisation von Events
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationstalent
- Selbstständige u. strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in Bildbearbeitung und Layouting (Photoshop und InDesign) sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem Team und in einer dynamischen Branche.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie die Unterlagen per E-Mail an Frau Tonja Clasen, [classen@brekoverband.de](mailto:classen@brekoverband.de).

[Hinweis zum Datenschutz](#)